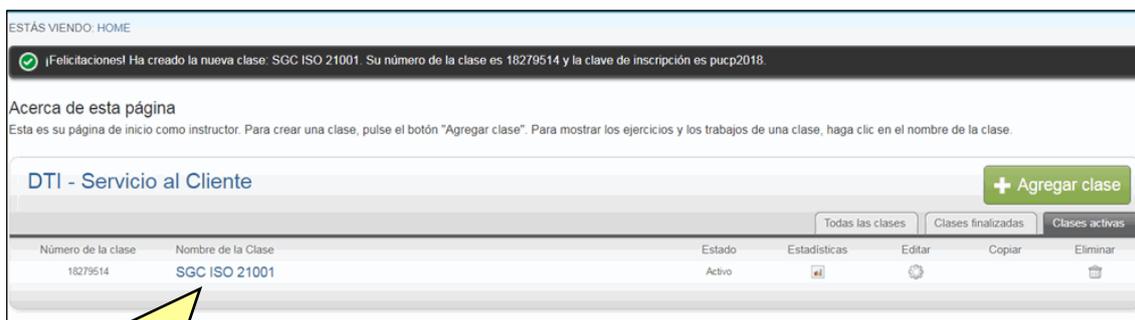


TURNITIN

¿Cómo crear ejercicios?

Los ejercicios son los trabajos o asignaciones que el profesor encarga a sus alumnos. Cada clase tendrá la cantidad de ejercicios que el profesor asigne y el plazo que el profesor determine.

Para crear la primera actividad de su curso deberá ingresar a la clase deseada (deberá estar previamente creado).



Haga clic en el nombre de la clase.

Turnitin tiene disponible dos tipos: de tipo "Ejercicio" y de tipo "Ejercicio de revisión".

a) Ejercicio

Una vez dentro de la clase, seleccione la opción "Agregar un ejercicio".



Haga clic aquí para crear un tipo de ejercicio.

Se mostrará una nueva pantalla, donde podrá definir las características del ejercicio a crear.

turnitin

Información del usuario | Mensajes (1 nuevos) | Instructor ▼ | Español ▼ | Comunidad | Ayuda | Cerrar sesión

Ejercicios | Estudiantes | Boletín de notas | Bibliotecas | Calendario | Discusión | Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > SGC ISO 21001

Acerca de esta página
Éste es el primer paso en la creación de un ejercicio. Seleccione el tipo de ejercicio con los botones de opción. Recuerde que debe existir un ejercicio de trabajos antes de poder crear cualquier otro tipo de ejercicio.

Selecciona tu tipo de ejercicio

Ejercicio

Ejercicio de revisión

Ejercicio
Ejercicio - Este tipo de ejercicio es el ejercicio base para los demás tipos de ejercicios (PeerMark, Revisión y Reflexión).
Al crear un ejercicio de trabajos los instructores deben definir tres fechas: la fecha de inicio, la fecha límite de entrega y la fecha de publicación.

Siguiete Paso

1. Haga clic en "Ejercicio".

2. Haga clic aquí para continuar.

Ingrese el nombre del ejercicio y la fecha de inicio y fin del mismo.

Ejercicios | Estudiantes | Boletín de notas | Bibliotecas | Calendario | Discusión | Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > SGC ISO 21001

Acerca de esta página
Para crear un ejercicio, introduce un título y escoge la fecha de inicio y la fecha límite de entrega. También puedes agregar una descripción adicional para el mismo. Por defecto, los trabajos entregados a este ejercicio serán comparados con todas nuestras bases de datos. Para crear una búsqueda personalizada o ver otras opciones de ejercicios avanzadas, pulsa el botón "Más opciones".

Ejercicio Nuevo

Título del ejercicio

Fecha de inicio

Fecha límite

Permitir solo los tipos de archivo para los cuales Turnitin pueda comprobar la similitud

Permitir cualquier tipo de archivo

Configuración opcional

Enviar

1. Título del ejercicio.

2. Seleccionar el tipo de archivo permitido.

3. Colocar fechas de inicio y fin.

Puede realizar una Configuración opcional.

The screenshot shows a web interface for creating a new exercise. At the top, there are navigation tabs: Ejercicios, Estudiantes, Boletín de notas, Bibliotecas, Calendario, Discusión, and Preferencias. Below the tabs, it says 'ESTÁS VIENDO: INICIO > SGC ISO 21001'. The main heading is 'Ejercicio Nuevo'. Underneath, there is a section 'Acercas de esta página' with instructions: 'Para crear un ejercicio, introduce un título y escoge la fecha de inicio y la fecha límite de entrega. También puedes agregar una descripción adicional para el mismo. Por defecto, los trabajos entregados a este ejercicio serán comparados con todas nuestras bases de datos. Para crear una búsqueda personalizada o ver otras opciones de ejercicios avanzadas, pulsa el botón "Más opciones".'

The form fields include: 'Título del ejercicio' (text input), 'Fecha de inicio' (calendar icon, date '13-jun.-2018', time '14:54'), 'Fecha límite' (calendar icon, date '20-jun.-2018', time '23:59'). There are two radio button options: 'Permitir solo los tipos de archivo para los cuales Turnitin pueda comprobar la similitud' (selected) and 'Permitir cualquier tipo de archivo'. A button labeled 'Configuración opcional' is highlighted with a yellow callout bubble that says 'Haga clic aquí.'. At the bottom of the form is an 'Enviar' button.

En la opción “Configuración opcional”, se lista una serie de opciones que deberá configurar para que los estudiantes publiquen sus documentos:

The screenshot shows the 'Configuración opcional' settings page. At the top left, there is a 'Cerrar opciones' button. Below it is a large text area labeled 'Escribe aquí las instrucciones del ejercicio'. The first option is '¿Permitir la entrega de documentos después de la fecha límite?' with radio buttons for 'Sí' and 'No' (selected). The second option is 'Reporte de Similitud' with a sub-option '¿Generar Reportes de Similitud para entregas?' with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'. The third option is 'Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes' with a dropdown menu currently set to 'Inmediatamente el primer informe es el final'. A yellow callout bubble on the right side says 'Completar las opciones de acuerdo a las necesidades del curso.'

Considerar cada una de las opciones de configuración para aplicarlas al ejercicio:

Excluir material bibliográfico del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio. ?

Sí

No

Excluir material citado del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio. ?

Sí

No

¿Desea excluir las fuentes pequeñas? ?

Sí

No

¿Permitir a los estudiantes ver los Reportes de Similitud? ?

Sí

No

¿Activar Coincidencias Traducidas? (Beta) ?

¿Qué idiomas se admiten en Coincidencias traducidas?

Sí

No

Entregar trabajos a: ?

Depósito de trabajos estándar ▾

Opciones de búsqueda: ?

Depósito de trabajos de estudiantes

Depósito de los trabajos de la institución

Páginas de internet actuales y archivadas

Periódicos, revistas y publicaciones

¿Desea guardar estas opciones como predeterminadas para ejercicios futuros?

Asignar permisos a los estudiantes.

Finalmente, presione el botón “Enviar”

Enviar

Una vez creado el ejercicio, aparecerá en la página del curso indicado y los alumnos podrán ingresar sus trabajos en las fechas señaladas.

b) Ejercicio de revisión

Cuando se crea un ejercicio en el servicio Turnitin, usted podrá elegir un “Ejercicio de revisión”, el cual le permitirá a los estudiantes enviar varios borradores (sin que éstos se sobrescriban). **Estos borradores también originarán informes de originalidad.**

Para crear un ejercicio de revisión, deberá ingresar a la clase deseada.

En la nueva pantalla, seleccione la opción “Agregar un ejercicio”.

Ahí podrá elegir “Ejercicio de revisión”.

Haga clic aquí para crear el ejercicio de revisión.

Haga clic aquí para continuar.

En la siguiente pantalla, podrá seleccionar el ejercicio (previamente creado) que tendrá la opción de borradores así como el momento en que el envío generará un informe de originalidad.

Crear un nuevo ejercicio de revisión

basado en un ejercicio de trabajos

assignment 1: Ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar ▼ *Seleccione el ejercicio.*

Fecha de inicio:	13-jun.-2018	a las	16 ▼	:	43 ▼
fecha de entrega:	20-jun.-2018	a las	23 ▼	:	59 ▼

introduce las instrucciones especiales (opcional):

generar Informes de Originalidad para la entregas de los estudiantes:

Inmediatamente (tu primer informe es el final) ▼ *Seleccione cuando se generará el informe de originalidad.*

¿Permitir a los estudiantes ver los Informes de Originalidad?

sí

No

Enviar *Haga clic aquí para finalizar.*

Rango de fechas en que se puede entregar borradores.